

Arbetsmiljöpolicy

Vi sätter arbetsmiljön högt på agendan, och jobbar aktivt och systematiskt med att skapa en socialt, fysiskt och psykiskt sund arbetsplats för alla medarbetare genom att förebygga risken för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa. Minimikravet för verksamheten är att i alla avseenden följa lagar, förordningar, myndighetskrav och försäkra att det systematiska miljöarbetet bedrivs som en integrerad del i den ordinarie verksamheten. Verksamheten ska ses över och justeras i enlighet med policyn årligen.

Vi har ett skyddsombud som är utsedd av medarbetarna och utbildad för ändamålet. Skyddsombudet ska påpeka brister i arbetsmiljön, delta i planeringen av allt som har en betydelse för arbetsmiljön, delta i skyddsronder och underteckna arbetsskadeanmälningar. Innebär visst arbete omedelbar och allvarlig fara för medarbetarnas liv eller hälsa och kan skyddsombudet bestämma att arbetet skall avbrytas i avvaktan på ställningstagande av Arbetsmiljöverket.

Vår verksamhet bedrivs i flera olika miljöer, och vårt arbetsmiljöarbete utgår från våra verksamhetsområdens olika krav och risker. Gemensamt för all verksamhet är dock att:

- Verksamheten ska bedrivas i lokaler som är ändamålsenliga, funktionella, tillgängliga och anpassade för alla. När alla anställda trivs och fungerar väl minskar ohälsa och skador på arbetsplatsen på längre sikt. Om det uppstår brister eller problem ska detta så snabbt som möjligt åtgärdas.
- Arbetsgivaren ska se till att chefer och arbetsledare har kunskap om hur man förebygger och hanterar risker i den fysiska, sociala och organisatoriska arbetsmiljön som riskerar att leda till ohälsa. Det är också upp till arbetsgivaren att se till att det finns förutsättningar för att omsätta dessa kunskaper i praktiken.
- Arbetsgivaren ansvarar för att de anställda inte har en ohälsosam arbetsbelastning och att verksamhetens resurser fördelas utefter behov. Alla anställda ska känna till vilka arbetsuppgifter de ska utföra, vika resultat som förväntas, hur arbetet ska bedrivas, hur arbetet ska prioriteras och vem kan ge stöd och hjälp när sådan behövs.
- Arbetsgivaren ansvarar för att arbetstidernas förläggning inte leder till ohälsa. Det är viktigt att planera så att det finns tid för återhämtning.
- Kränkningar, särbehandling, mobbning och trakasserier tolereras inte i någon form. Vi behandlar varandra jämlikt och med respekt.
- Olycksfall i arbetet ska anmälas av ansvarig chef till Försäkringskassan, genom att göra en Arbetsskadeanmälan. Skyddsombudet ska även ta del av anmälan och underteckna Arbetsskadeanmälan.
- Hänsyn till arbetsmiljön ska tas i varje beslut. Vid nyinvesteringar, ny- eller ombyggnader eller andra förändringar i verksamheten ska arbetsmiljö- och miljöfrågor diskuteras, riskerna undersökas och konsekvenserna bedömas i samverkan med de anställda.